**T.C.**

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**TARIM VE HAYVANCILIK İHTİSASLAŞMA KOORDİNASYON MERKEZİ**

**YÖNERGESİ**

# BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu yönergenin amacı, “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” Programına ilişkin olarak Siirt Üniversitesi bünyesinde kurulan **Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Merkezi’**ninamaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; Siirt Üniversitesine bağlı olarak kurulan **Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Merkezi’**nin amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve konuya ilişkin olarak Üniversitemizin ilgili yönergelerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Bunlar;

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4’üncü maddesinin (c) bendi, 58’inci madde ile Ek 28’inci maddesi,
2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu,
3. 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*”

**ç)** 08.12.2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel

 Tebliği hükümleri,

1. 7.10.2017 Tarih ve 30213 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “*Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik*”,
2. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
3. Taşınır Mal Yönetmeliği

# Tanımlar

# MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

1. ***Arı Yetiştiricileri Birliği Başkanı***: Siirt İli Arı Yetiştiricileri Birliği Başkanını,
2. ***Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği Başkanı***: Siirt İli Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği Başkanını,
3. ***Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı*:** Siirt İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanını,

**ç)** ***DİKA*:** Dicle Kalkınma Ajansını,

1. ***Fıstık Üreticileri Birliği Başkanı*;** Siirt ili Fıstık Üreticileri Birliği Başkanını,
2. ***İl Tarım ve Orman Müdürü***: Siirt İli Tarım ve Orman Müdürünü,
3. ***Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu*:** Siirt Üniversitesi Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu,

***ğ) Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu (HAPİDEK)*:** Siirt Üniversitesi Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulunu,

1. ***Koordinatör*:** Siirt Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinatörünü,
2. ***Rektör*:** Siirt Üniversitesi Rektörünü,
3. ***Senato*:** Siirt Üniversitesi Senatosunu,
4. ***Üniversite*:** Siirt Üniversitesini,
5. ***Üniversite Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu*:** Siirt Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu**,**
6. ***Tarım Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu*:** Siirt Üniversitesi Tarım Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu,
7. ***Tarım Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu (TAPİDEK)***: Siirt Üniversitesi Tarım Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulunu,
8. ***Veteriner Hekimleri Odası Temsilcisi*:** Veteriner Hekimleri Odası Siirt İl Temsilcisini,
9. ***Yönetim Kurulu*:** Tarım Ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Merkezi Yürütme Kurulunu,
10. ***Yürütme Kurulu*:** Tarım Ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Merkezi Yürütme Kurulunu,
11. ***Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı*:** Siirt İli Ziraat Mühendisleri Odası Başkanını,
12. ***Ziraat Odası Başkanı*:** Siirt İli Ziraat Odası Başkanını,

ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Koordinasyon Merkezinin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Koordinasyon Merkezin Amaçları**

**MADDE 5** - (1) Koordinasyon Merkezinin amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Kalkınma Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında, Tarım ve Hayvancılık alanlarında pilot üniversite ilan edilen Siirt Üniversitenin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlamak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

**Koordinasyon Merkezinin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 -** (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

1. Üniversitenin Tarım ve Hayvancılık alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
2. Çalışma planı doğrultusunda üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
3. Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, panel, seminer, sergi, konferans benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak,

**ç)** İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlamak,

1. Raporlanan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
2. Üniversitenin Tarım ve Hayvancılık alanlarında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalara destek vermek,
3. Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında yerel ve ulusalda kamuoyuna yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Organlar ve Görevleri

**Koordinasyon Merkezinin Yönetim Organları**

**MADDE 7 - (**1) Koordinasyon Merkezinin yönetim organları şunlardır:

1. Çalışma Birimleri,
2. Hayvancılık Alanında İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu,
3. Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu,

**ç)** Koordinatör,

1. Koordinatör Yardımcıları,
2. Tarım Alanında İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu,
3. Tarım Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu,
4. Yönetim Kurulu,

**ğ)** Yürütme Kurulu,

# Koordinasyon Merkezinin Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları

# MADDE 8 - (1) Koordinatör; Üniversitenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması konusunda Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısıdır.

# (2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitenin Ziraat ve Veteriner fakültesinde görevli öğretim elemanları arasından en az biri Ziraat fakültesi ve biri Veteriner fakültesi olmak üzere en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar,

# (3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevleri de sona erer,

# Koordinatörün Görevleri

# MADDE 9 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

# Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,

# Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

# Koordinasyon merkezi yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek,

# ç) Koordinasyon merkezinin idari işlerini yürütmek, koordinasyon ve denetimi

#  sağlamak, bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,

# Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır,

# İhtiyaç halinde çalışma birimleri oluşturmaktır.

# Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

# MADDE 10 - (1) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumlu olmak üzere şu görevleri yaparlar;

# Koordinasyon merkezine bağlı birimlerin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,

# Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,

# Gerekli hallerde Koordinatörün yerine vekâlet etmek,

# ç) Koordinatörün verdiği diğer görevleri yapmaktır.

# Yürütme Kurulu

# MADDE 11 - (1) Yürütme Kurulu: Siirt Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulundan oluşur,

# (2) Yürütme Kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı durumlarda Koordinatör Yürütme Kuruluna başkanlık eder,

# Yönetim Kurulu

# MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu: Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ile Tarım Alanı İhtisaslaşma Kurulu ve Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Kurul üyelerinden seçilecek üçer kişi olmak üzere en fazla 10 kişiden oluşur.

# (2) Yönetim Kurulu üyelerin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

# (3) Yönetim Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az 2 ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olur.

# (4) Koordinatörün olmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Koordinatör yardımcılarından biri başkanlık eder.

# Yürütme Kurulunun görevleri

# MADDE 13 - (1) Yürütme Kurulunun görevleri; Siirt Üniversitesinin misyon ve vizyonu çerçevesinde Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma stratejilerini belirlemek,

# Yönetim Kurulunun Görevleri

# MADDE 14 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

# Koordinasyon Merkez Biriminin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

# Koordinasyon Merkez Biriminin bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

# Gerekli hallerde Koordinasyon Merkez Biriminin faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

# ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşların işbirliğiyle yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

# Koordinasyon Merkez Biriminin her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

# Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

# Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

# Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu:

# MADDE 15- (1) Koordinasyon Merkezi Koordinatörü, Veteriner Fakültesi Dekanı, Veteriner Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölüm başkanları ile hayvancılık ile ilgili araştırma merkezi müdürlerinden oluşur.

# Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun Görevleri:

# MADDE 16- (1) Hayvancılık Alanında İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun görevi, “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” Programı kapsamında hayvancılık alanı ile ilgili fizibilite çalışmaları yapmak, öncelikli alanları belirlemek ve bu önerileri koordinasyon merkezine sunmak.

# Tarım Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu:

# MADDE 17- (1) Koordinasyon Merkezi Koordinatörü, Ziraat Fakültesi Dekanı, Ziraat Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölüm başkanları ile tarım ile ilgili araştırma merkezi müdürlerinden oluşur.

# Tarım Alanı İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun Görevleri:

# MADDE 18- (1) Tarım Alanında İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun görevi, ‘’Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” Programı kapsamında tarım alanı ile ilgili fizibilite çalışmaları yapmak, öncelikli alanları belirlemek ve bu önerileri koordinasyon merkezine sunmak.

# Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu

# MADDE 19- (1) Hayvancılık Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulunun görevi, ‘Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” Programı kapsamında hayvancılık alanı ile ilgili kabul edilen projeleri izleme ve denetlemek.

# Tarım Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulu

# MADDE 20- (1) Tarım Alanı İhtisaslaşma Projeleri İzleme ve Denetleme Kurulunun görevi, ‘Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” Programı kapsamında tarım alanı ile ilgili kabul edilen projeleri izleme ve denetlemek.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# Projelerin Yürütülmesi, Ödenek ve Gelirler, Mali Hükümler, Telif

**Projelerin Yürütülmesi**

**MADDE 21 –** (1) Projeler, aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür;

1. Proje yürütücüsü, proje hedefleri doğrultusunda projelerin her türlü iş ve işlemlerinin yapılması, takibi ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
2. Proje yürütücüsü, Koordinasyon Merkez Birimine her yıl çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir rapor sunar.
3. Projeler için yapılacak her türlü satın alma ve görevlendirme talepleri ile izlenebilirlilik Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Otomasyonu üzerinden yapılır.

**Ödenek ve Gelirler**

**MADDE 22** – **(1)** Projelerin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

1. “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen Tarım ve Hayvancılık alanında pilot üniversite projelerinin kullanımına tahsis edilen ödenek,
2. Projeler ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
3. Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,

**ç)** “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” kapsamında Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki diğer kuruluşlarla yapılacak ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

1. Öz gelir dahil diğer gelirler.

**(2)** Yukarıda belirtilen ödenek ve gelirler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

**(3)** Özel hesaptaki tutarlar 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

**Mali Hükümler**

**MADDE 23** – (1) Projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki mali esaslara uyulur:

1. Harcamalar, projelerin amacına ve iş paketlerine uygun olmalıdır. Harcamalar, gider kaydı yapılmak suretiyle özel hesaptan gerçekleştirilir.
2. Projelere ilişkin ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan “06-Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.
3. Projelere tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak kaydedilir, izlenir ve hesap özetleri her yıl Aralık ayı son haftasında Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

**ç)** Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, Üniversitenin bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

1. Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır,
2. Özel hesaba aktarılan tutarlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.
3. Özel hesapta izlenen tutarlar, proje süresi ile sınırlı olmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları (Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü öğrenci bursları, işçi ücretleri), yolluk ve hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile projeler için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.
4. Projelerin ödenekleri, iş paketlerine uygun araştırma altyapısı kurma ve geliştirme amaçlı gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir. Bu işlerde, ihale yetkisi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına devredilebilir.

**ğ)** Projelerde iş paketlerine uygun personel çalıştırılması öngörüldüğü durumlarda özel hesaptan personel çalıştırılabilir.

1. “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” kapsamında yetiştirici veya çiftçi arazisinde yapılacak proje uygulamaları, genel mevzuata uygun protokol ve sözleşmelerle karara bağlanır ve elde edilen gelirler proje öz geliri olarak özel hesaba aktarılır.
2. Döner Sermaye İşletmesi aracılığı ile proje girdileri veya çıktılarından elde edilen gelirler, döner sermaye mevzuatına göre yapılacak kesintilerden sonra öz gelir olarak özel hesaba aktarılır. Diğer durumlarda 2547 Sayılı Kanunun 58.maddesindeki hükümleri işletilir.
3. Projeler kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Bir önceki yılın özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, bir sonraki yılın bütçesine aktarılır.
5. Özel hesabın dönemi takvim yılıdır. Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, üniversitenin bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder. Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir projeye ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer projelerin finansmanında Yürütme Kurulunun onayı ile kullanılabilir.
6. Projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri Yürütme Kurulu kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.
7. İlgilisine ödeme yapılmak üzere iki nüsha düzenlenen belgeler, gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip projelere ilişkin tahakkuk eden giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerineözel hesaptan ödenir.
8. Arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Yürütme Kurulunun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.
9. Muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemelerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.
10. Özel hesap ile ilgili mali işlemlerin muhasebe kayıtlarına alınmasında 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” in ilgili hükümleri uygulanır.
11. Özel hesaba dair diğer mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.
12. Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek üniversitenin envanter kayıtlarına alındıktan sonra kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir.
13. Satın alımı yapılan tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.
14. Projelerden ortaya çıkan ürünlerin satışında ürünün niteliğine göre 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri veya Döner Sermaye Kuruluşlarının İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Telif Hakkı**

**MADDE 24** – (1) Proje çıktılarının telif hakkı, başvurusu ve mali yükümlülükleri Üniversiteye aittir.

(2) Gelir getirici patent, buluş, ürün veya fikri sanayi tescil hakkı ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

**Son Hükümler**

**MADDE 24-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Koordinasyon Merkezi Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 26-** Bu Yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.